



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ /О.В. Мурзина/  
(приказ №354 от 28 октября 2022 года)

**Положение  
о системе видеонаблюдения в МОУ «Средняя школа № 3»**

Петрозаводск

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» Петрозаводского городского округа (МОУ «Средняя школа № 3») (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Система видеонаблюдения в школе является элементом общей системы безопасности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях образовательной организации является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности школы, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам школы. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми сотрудниками и посетителями школы.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи, выполняемые системой видеонаблюдения:  
защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;  
раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;  
предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;  
предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества школы.  
повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;  
обеспечение антитеррористической защищенности участников образовательных отношений, здания и территории школы, охраны порядка и безопасности;  
пресечение противоправных действий со стороны работников школы и посетителей.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Система видеонаблюдения школы входит в систему контроля доступа и включает

в себя ряд технических устройств: видеокamеры, мониторы, видеорегиcтраторы.

3.2. Видеонаблюдение в школе осуществляется с использованием внутренних и наружных видеокamер.

3.3. Видеокamеры устанавливаются в следующих зонах: по периметру здания школы с наружной стороны, в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (контроль входных зон, прилегающей территории); внутри здания школы в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах, холлах первого этажа, столовой, в учебных помещениях, помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых, общешкольных, культурно-развлекательных мероприятиях (спортивные и актовый залы)

3.4. При необходимости в школе могут устанавливаться дополнительные видеокamеры.

3.5. Участники образовательной деятельности и иные посетители школы, которые потенциально могут попасть в зону действия видеокamер, информируются о ведении видеонаблюдения следующими способами:

размещение на видных местах в школе специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведется видеонаблюдение;

ознакомление участников образовательной деятельности на общих собраниях школы (родительских, педагогических, ученических) о действующей системе видеонаблюдения;

размещение соответствующей информации на официальном сайте школы.

#### **4. Просмотр, хранение и передача записей видеонаблюдения третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеозаписи в реальном времени, а также просмотр архивных видеозаписей, производится на экранах мониторов, установленных в непосредственной близости от рабочего места сторожа в помещении поста охраны, расположенного на 1-ом этаже здания школы.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Видеозаписи сохраняются на жесткий диск 3-х видеорегиcтраторов и хранятся в течение 30 календарных дней, после чего автоматически удаляются, заменяясь новыми.

4.3. Сохраненные записи видеонаблюдения являются конфиденциальной информацией и не подлежат редактированию, и необоснованной передаче третьим лицам.

4.4. Записи видеонаблюдения запрещено выкладывать в сеть Интернет, локальную вычислительную сеть или доводить до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, отображенных на видеозаписи.

4.5. Доступ к архивным записям видеонаблюдения, хранящимся на жестких дисках видеорегиcтраторов, их просмотр и скачивание, имеет директор школы, заместитель директора по безопасности, лица, обеспечивающие контрольно-пропускной режим (сторож-вахтер) школы.

4.6. Конфиденциальность записей видеонаблюдения обеспечивается организацией парольной защиты хранимой видеоинформации. Реквизиты доступа (логин и пароль) к архивным записям видеонаблюдения хранятся у директора школы.

4.7. Просмотр записей видеонаблюдения осуществляется по указанию директора школы, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.8. Для защиты публичных интересов (выявление факта совершения правонарушения) при просмотре записей видеонаблюдения могут присутствовать лица, отображенные на видеозаписи (их законные представители), сотрудники полиции (при осуществлении розыскных мероприятий).

4.9. Специальный срок хранения до шести месяцев, предусмотрен для видеозаписей, содержащих нештатную ситуацию.

Видеозаписи, содержащие конфликтные ситуации, возникшие между посетителями и сотрудниками школы, подлежат хранению в течение трех лет (срок исковой давности) с момента установления факта возникновения конфликта.

Видеозаписи, содержащие административный проступок, подлежат хранению в течение

всего срока производства по административному делу.

4.10. Архивная видеозапись системы видеонаблюдения может быть предоставлена сотрудникам правоохранительных структур на основании официального обоснованного запроса или постановления о выемки данной видеозаписи.

4.11. В помещениях, предназначенных для личных нужд, обучающихся и персонала школы, запрещено вести видеонаблюдение.

4.12. Обслуживание технических и программных средств системы видеонаблюдения, организованной в школе, осуществляется сторонней организацией, производившей её монтаж.

## **5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

5.1. Изображение с камер видеонаблюдения, отображаемое на экранах мониторов, является служебной информацией конфиденциального характера, в том числе содержащей персональные данные, за разглашение, которой виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством ответственности.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат возмещению.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).

6.2. Срок действия положения неограничен.

6.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании приказа директора школы.

6.4. После принятия Положения в новой редакции (с изменениями и дополнениями), предыдущая редакция Положения утрачивает силу.